

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «27» марта 2023 № 61
Руководитель
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан



И.Х.Хамидуллин

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Тюлячи»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

(новая редакция)

с. Тюлячи, 2023

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Тюлячи» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Тюлячи» Тюлячинского муниципального района (далее - Учреждение).

На татарском языке: Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы «Теләче» спорт мәктәбе өстәмә белем бирүче муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СПШ «Тюлячи» Тюлячинского муниципального районаРТ.

На татарском языке: «Теләче» СМ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид экономической деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

Форма собственности – муниципальная собственность.

1.4. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Гоголя, дом 22.

Фактический адрес: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с.Тюлячи, ул. Гоголя, дом 22.

1.5. Учреждение было ранее зарегистрировано МРИ ФНС России №10 по Республике Татарстан от 16 декабря 2002 года. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021607156064.

1.6. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина, дом 46.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюлячинский муниципальный район (далее - Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и

ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по Договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ об образовании), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими те или иные вопросы осуществления деятельности Учреждения;

- Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 08.10.2008 № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте», иными законами Республики Татарстан, нормативными актами Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан, нормативными актами органов исполнительной власти Республики Татарстан, регулирующими те или иные вопросы осуществления деятельности Учреждения;

- настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.4. Учреждение вправе осуществлять сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах ус-

тановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- общеразвивающие для детей и взрослых;
- спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, следующие виды приносящий доход деятельности:

2.5.1. Проведение занятий по общей физической подготовке для детей и взрослых.

2.5.2. Проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий.

2.5.3. Индивидуальные занятия по избранному виду спорта с обучающимися и спортсменами других образовательных учреждений и иных организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.5.4. Предоставление в аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов), находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.5.5. Информационно-консультационные услуги в области физической культуры и спорта.

2.5.6. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация оздоровительного отдыха.

2.5.7. Предоставление имущества в аренду.

2.5.8. Возмещение за реализацию коммунальных услуг.

2.5.9. Услуги по размещению рекламы.

2.5.10. Услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг.

2.5.11. Деятельность детских лагерей на время каникул.

2.5.12. Деятельность прочих мест для проживания.

2.5.13. Информационно-обучающие услуги:

- организация и проведение семинаров, подготовка и проведение лекционной работы;

- индивидуальное и групповое обучение по профилю деятельности Учреждения;

- консультационные услуги по профилю деятельности учреждения.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать рабочие программы, учебные планы, календарные учебные графики, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

3.1.9. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.10. Осуществлять реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.1.12. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.13. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, связанными с образовательной деятельностью, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3.14. Обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальными задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

5.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки первого года обучения, формируемых в начале тренировочного года, начинаются по мере комплектования, но не позднее 1 октября.

Языками обучения в Учреждении являются государственные языки Республики Татарстан - татарский и русский. Незнание одного из государственных языков не может быть основанием для отказа в приеме на учебу в Учреждение.

5.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа управления в сфере образования. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

5.3. Система организации образовательного процесса:

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет – 46 недель;

- при реализации дополнительных программ спортивной подготовки – 52 недели, в том числе 46 недель непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным заданиям. Спортивно-оздоровительные лагеря организуются в каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся.

5.4. Режим занятий обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.6. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- медицинские противопоказания (состояние здоровья);

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 15 лет, по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава могут быть отчислены из Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение педагогического совета об отчислении считается правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих, составляющих большинство всех членов педагогического совета.

Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг, предложенных Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- регулярно посещать занятия объединений и не пропускать их без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка, Правила безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор форм обучения для детей;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в управлении Учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

- участие в работе объединения с обучающимися без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.6. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативно-правовыми актами Тюлячинского муниципального района и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действующий на основании трудового договора. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. Директор действует на ос-

нове единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет Учреждения.

7.2. К компетенции Руководителя Учреждения (именуемый в дальнейшем «Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок Договора, условия освобождения от занимаемой должности.

7.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Капитальных Министрства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налого-

вым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.6. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета

Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Директор несет ответственность, установленную законодательством.

7.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

7.11. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, которые действуют на постоянной основе.

7.12. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом Учреждения. Оно объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Директор несет ответственность, установленную законодательством.

7.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

7.11. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, которые действуют на постоянной основе.

7.12. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом Учреждения. Оно объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

- контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

В состав Общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители обучающихся, представители работников Учреждения.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет:

- рассматривает дополнительные образовательные программы по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового спортивного опыта, аттестации педагогов;

- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо

ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Палата земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

8.4. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

10. Локальные нормативные правовые акты Учреждения и порядок их принятия

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, расписания, протоколы, требования.

10.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом самоуправления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

10.4. Подготовка локального акта Учреждения включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

10.5. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

10.6. Локальные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом - по предметам их ведения и компетенции.

10.7. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.9. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.